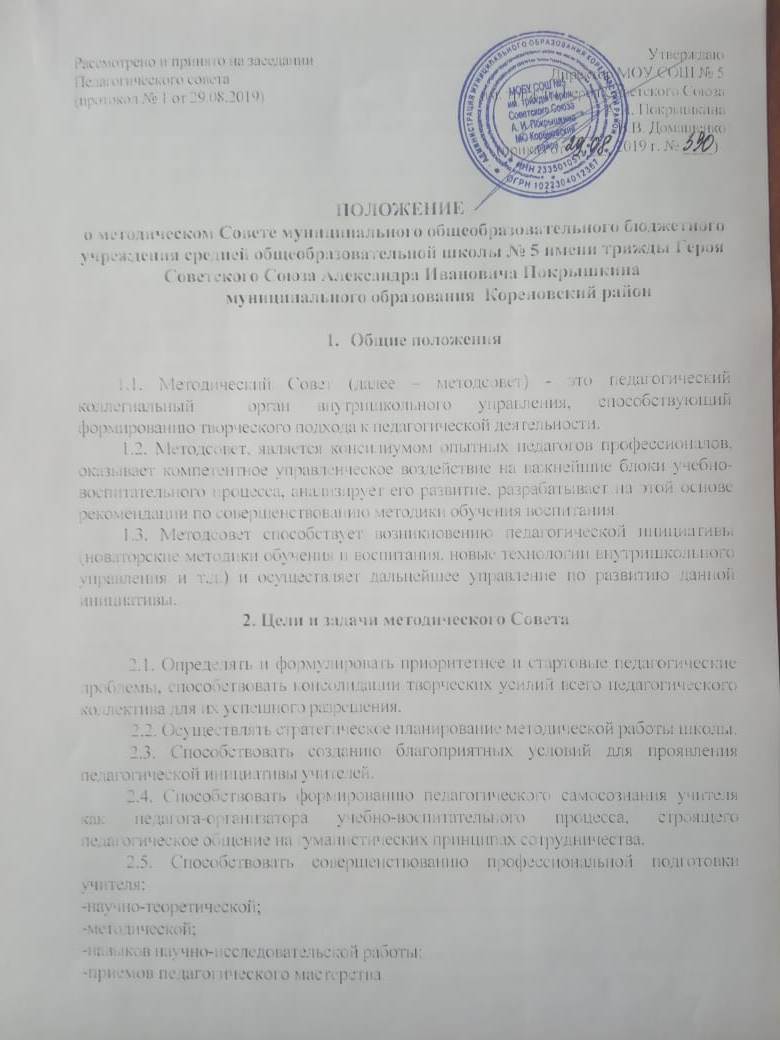
****

**3.Обязанности и права членов методического Совета школы**

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

3.3. Принимать активное участие в подготовкой проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.

3.5. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различных поощрений.

3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

**4. Состав и организационная структура методического Совета**

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

-руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

-председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогический проблемы, актуальные для школы.

4.2. Методсовет при необходимости создает творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

**5. Взаимодействие методического Совета школы с органами внутришкольного управления**

**Методический Совет и администрация:**

5.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

3

5.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

**Методический совет и педагогический совет:**

Метод совет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

-избирается прямым тайным голосованием председателя методсовета;

-при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;

-утверждает основные направления работы методсовета;

-заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;

-при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

-методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений**.**

**Методсовет и совет школы:**

-Совет школы при возникновении вопросов, вводящих в компетенцию методсовета, ставит вопрос перед методсоветом.

-Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

-Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующий высокого уровня педагогической компетенции, организации работы методсовета школы.

**6. Заседания методического совета**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседания методсовета проходят по мере надобности.

6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

4

6.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

**7. Документация Методического совета**

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения месячников предметными методическими объединениями учителей;

- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

- УМК по предметам;

- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

- протоколы заседаний Методического совета.